



Управление образования и науки Тамбовской области

ТОГБОУ "Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова" по ОКПО

Форма по ОКУД

Код
0301001

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 67	01.09.2015

О режиме работы школы-интерната в период 2015-2016 учебного года.

На основании Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ТОГБОУ "Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова" и для четкой организации труда работников и воспитанников ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы-интерната

1. День начинать с подъема 07.00
2. Уборка спальных комнат, утренний туалет с 07.00 до 07.45
3. Завтрак в 08.00
4. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
 - 1-й урок 08.30 – 09.10 перемена 10 мин.
 - 2-й урок 09.20 – 10.00 перемена 10 мин.
 - 3-й урок 10.10 – 10.50 перемена 15 мин.
 - 4-й урок 11.05 – 11.45 перемена 10 мин.
 - 5-й урок 11.55 – 12.35 перемена 40 мин.
 - 6-й урок 13.15 – 13.55 перемена 10 мин.
 - 7-й урок 14.05 – 14.45 перемена

Начало самоподготовки:

- 1 час – 15.55– 16.35
- 2 час – 16.45 – 17.25
- 3 час – 17.35-18.15

Классные руководители, дежурные учителя, младшие воспитатели и сторожа-вахтеры во время всех перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников во дворе школы-интерната, не допуская их выхода за территорию школы, а также несут ответственность за поведение детей в здании школы.

5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала первого урока, время начала работы классного руководителя с 8.00. до 15.00. Продолжительность учебных занятий составляет 40 минут, перерывы между учебными занятиями составляют 10 минут. Установить большую перемену, продолжительностью 40 минут, после пятого урока. Дежурство учителей начинается в 7.45 и заканчивается в 14.00.

6. Определить время приема пищи:

ЗАВТРАК 08.00-8.25

ОБЕД: 1 смена (5-7 классы) с 12.35-12.55

2 смена (8-9 классы) 12.55-13.15

ПОЛДНИК: 15.45-15.55

УЖИН: 18.15-18.40

7. Отбой для воспитанников производится в 21. 00. Перед отбоем до 21.00 дежурным воспитателям необходимо обеспечить проведение гигиенических процедур с воспитанниками. Воспитателям сделать запись в журнал количество учащихся, остающихся на ночь. Дежурный ночной воспитатель обязан сообщить сводные данные о количестве остающихся на ночь учащихся в МЧС по телефону 72-17-93.

8. Рабочий день воспитателей начинается в 13.00 и заканчивается (понедельник-пятница) в 19.00 покидать рабочее место воспитателю категорически запрещается ранее установленного времени. Во время самоподготовки запрещается оставлять воспитанников без присмотра. Запрещается производить замену уроков и смен воспитателей по договоренности между педагогами без разрешения администрации и старшего воспитателя. Выход на работу педагога и любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

9. Время и продолжительность работы педагогических работников в каникулярные дни, а также, связанной с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций и в различных мероприятиях предусмотренных планом работы школы-интерната определяется утвержденными графиками и Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха.

10. В течение рабочего дня воспитатели и классные руководители организовывают и проводят дежурство классов и спальных комнат. Воспитатели каждую пятницу проводят генеральную уборку закрепленной территории.

11. Воспитатели выходного дня осуществляют дежурство в субботу и воскресенье с 8.00 до 20.00.

12. Утвердить график работы администрации школы – интерната

Время работы директора школы – интерната

Понедельник с 9. 00 до 17. 00

Вторник с 9. 00 до 17. 00

Среда с 9. 00 до 17. 00

Четверг с 9. 00 до 17. 00

Пятница с 9. 00 до 17. 00

Суббота – выходной день

Воскресенье – выходной

Время работы зам. директора по учебно-воспитательной работе

Понедельник с 8. 00 до 16. 00
Вторник 8. 00 до 16. 00
Среда – 8. 00 до 16. 00
Четверг с 7. 30 до 14. 30, с 16.00 до 21.00
Пятница с 8.00 до 16. 00
Суббота - выходной день
Воскресенье – выходной день

Время работы заместителя директора по воспитательной работе

Понедельник с 9. 00 до 16.00
Вторник с 9. 00 до 16.00
Среда с 7. 30 до 14. 30, с 16.00 до 21.00
Четверг с 9. 00 до 16.00
Пятница с 9. 00 до 16.00
Суббота – выходной день
Воскресенье - выходной день

Время работы заведующего хозяйством

Понедельник - 9. 00 до 17.00
Вторник с 9. 00 до 17.00
Среда с 9. 00 до 17.00
Четверг с 9. 00 до 17.00
Пятница - с 9. 00 до 17.00
Суббота, воскресенье – выходной день

Время работы главного бухгалтера

Понедельник с 9.00 до 17.00
Вторник с 9.00 до 17.00
Среда с 9.00 до 17.00
Четверг с 9.00 до 17.00
Пятница с 9.00 до 17.00
Суббота, воскресенье – выходные

Время работы ведущего бухгалтера:

Понедельник с 9.00 до 17.00
Вторник с 9.00 до 17.00
Среда с 9.00 до 17.00
Четверг с 9.00 до 17.00
Пятница с 9.00 до 17.00
Суббота, воскресенье – выходные

Время работы учителей – согласно педагогической нагрузке

Время работы воспитателей –

Понедельник с 13. 00 до 19. 00
Вторник с 13. 00 до 19. 00
Среда с 13. 00 до 19. 00
Четверг с 13. 00 до 19. 00
Пятница с 13. 00 до 19. 00
Суббота – выходной день
Воскресенье - выходной день

Время работы педагога-организатора

Понедельник с 13. 00 до 19. 00
Вторник с 13. 00 до 19. 00
Среда с 13. 00 до 19. 00
Четверг с 13. 00 до 19. 00
Пятница с 13. 00 до 19. 00
Суббота – выходной день
Воскресенье - выходной день

Время работы педагога дополнительного образования

Понедельник с 13. 00 до 19. 00
Вторник с 13. 00 до 19. 00
Среда с 13. 00 до 19. 00
Четверг с 13. 00 до 19. 00
Пятница с 13. 00 до 19. 00
Суббота – выходной день
Воскресенье - выходной день

Время работы социального педагога:

Понедельник с 9. 00 до 17. 00
Вторник с 9. 00 до 16. 00
Среда с 9. 00 до 16. 00
Четверг с 9. 00 до 16. 00
Пятница с 9. 00 до 16. 00
Суббота – выходной день
Воскресенье - выходной день

Время работы педагога – психолога:

Понедельник – с 9.00-17.00
Вторник с 9.00-16.00
Среда с 9.00-16.00
Четверг с 9.00-16.00
Пятница - с 9.00-16.00
Суббота – выходной день
Воскресенье – выходной день

Время работы учителя-логопеда

Понедельник – с 9.00-17.00
Вторник с 9.00-16.00
Среда с 9.00-16.00
Четверг с 9.00-16.00
Пятница - с 9.00-16.00
Суббота – выходной день
Воскресенье – выходной день

Время работы юриста-консультанта

Понедельник – с 9.00-13.00
Вторник с 9.00-13.00
Среда с 9.00-13.00
Четверг с 9.00-13.00
Пятница - с 9.00-13.00
Суббота – выходной день
Воскресенье – выходной день

Время работы заведующей библиотекой:

Понедельник с 9.00-17.00
Вторник с 9.00-17.00
Среда с 9.00-17.00
Четверг с 9.00-17.00
Пятница с 9.00-17.00
Суббота – выходной день
Воскресенье – выходной день

Время работы кассира

Понедельник с 9.00 до 13.00
Вторник с 9.00 до 13.00
Среда с 9.00 до 13.00
Четверг с 9.00 до 13.00
Пятница с 9.00 до 13.00
Суббота – выходной день
Воскресенье – выходной день

Время работы руководителей секций и кружков - по расписанию кружков.

Время работы старшего вожатого – по графику работы.

Время работы медсестры:

Понедельник с 8.00 до 16.00
Вторник с 8.00 до 16.00
Среда с 8.00 до 16.00
Четверг с 8.00 до 16.00
Пятница с 8.00 до 15.00
Суббота – выходной день
Воскресенье – выходной день

Время работы документоведа:

Понедельник с 9.00 до 17.00

Вторник с 9.00 до 17.00

Среда с 9.00 до 17.00

Четверг с 9.00 до 17.00

Пятница с 9.00 до 17.00

Суббота – выходной день

Воскресенье – выходной день

Время работы шеф-повара:

Понедельник с 8.00 до 16.00

Вторник с 8.00 до 16.00

Среда с 8.00 до 16.00

Четверг с 8.00 до 16.00

Пятница с 8.00 до 15.00

Суббота – выходной день

Воскресенье – выходной день

Время работы повара:

Учет рабочего времени повара производится суммировано из расчета нормального числа рабочих часов за период календарного месяца (ст. 104 ТК РФ).

Время работы подсобного рабочего:

по графику смен воскресенье – выходной

Время работы кастелянши и гардеробщиков: по графику работы.

Выходной день – воскресенье.

Время работы рабочей по стирке и ремонту спец. одежды:

ежедневно с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Время работы водителя:

ежедневно с 9.00 до 17.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Время работы младшего воспитателя по графику смен.

Учет рабочего времени мл. воспитателей производится суммировано из расчета нормального числа рабочих часов за период календарного месяца (ст. 104 ТК РФ).

Время работы рабочего по комплексному обслуживанию здания:

по графику смен

Время работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Понедельник с 9.00 до 17.00

Вторник с 9.00 до 17.00

Среда с 9.00 до 17.00

Четверг с 9.00 до 17.00

Пятница с 9.00 до 17.00

Суббота – выходной день

Воскресенье – выходной день

Время работы сторожа-вахтера:

По графику смен. Продолжительность смены – 24 часов. Учет рабочего времени сторожей производить суммировано из расчета нормального числа рабочих часов за период календарного месяца (ст. 104 ТК РФ).

Директор казачьей кадетской школы-интерната

Ю.В. Шаров