

Утверждено
приказом директора школы-интерната
от 27.08.2015 № 63
_____ Ю.В. Шаров

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - МО) является коллегиальным органом управления ТОГБОУ «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова» (далее - школа), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (учителей по предметам, воспитателей).

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или предметы из одной образовательной области; возглавляется учителем по предмету (воспитателем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с образовательной программой школы.

1.4. За выполнение функций руководителя методического объединения устанавливается денежное вознаграждение из надтарифного фонда, размер которого определяется руководителем общеобразовательного учреждения на основании Положения о распределении фонда оплаты труда работников.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогических работников над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание детей.

1.7. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания детей;
- повышение уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательной деятельности;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявление, пропаганда новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работы педагогического коллектива.

2. Содержание деятельности

- 2.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 2.2. Планирование и анализ деятельности.
- 2.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности, повышения эффективности организации работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 2.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во вне учебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 2.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 2.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 2.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 2.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности педагогов.
- 2.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, помощь молодым педагогам.
- 2.10. Участие в аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.
- 2.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 3.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами и программой развития школы.

4. Документация методического объединения

Номенклатура дел МО содержит следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, информация о курсах повышения квалификации, домашний телефон).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
9. График контрольных работ на четверть.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
11. План проведения предметной недели.
12. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 5.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

6. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- 6.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, делиться опытом, проводить открытые уроки и мероприятия;
- 6.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 6.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- 6.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.