

ТОГБОУ  
"Казачья кадетская школа-интернат имени графа  
И.И. Воронцова-Дашкова"

Принято  
педагогическим Советом  
школы-интерната  
протокол от 25.08.2015 № 1  
\_\_\_\_\_ А.И. Силкин

Утверждено  
приказом директора школы-интерната  
от 27.08.2015 № 63

\_\_\_\_\_ Ю.В. Шаров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава ТОГБОУ "Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова" (далее - школа).

1.2. Устав школы предусматривает реализацию дополнительных общеразвивающих программ военно-патриотической, духовно-нравственной, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной направленностей.

1.3. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах личности, общества, государства. Дополнительное образование направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов каждого обучающегося, их познавательных, коммуникативных, творческих потребностей.

1.4. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- обеспечение необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья, личностного (в т.ч. профессионального) самоопределения обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитания у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности, любви к родине, природе, семье;
- обеспечение соответствующего современным требованиям качества, доступности и эффективности образования для различных категорий детей через интеграцию основного и дополнительного образования по различным направлениям;
- укрепление здоровья учащихся;
- организация содержательного досуга.

1.6. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями для реализации целей развития системы дополнительного образования.

1.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- качество реализуемых программ дополнительного образования;
- соответствие форм, методов и средств организации содержательного досуга возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 12 до 17 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.1. Дополнительное образование детей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

2.2. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

2.3. В школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов дополнительного образования.

2.4. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

- 2.5. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.6. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.
- 2.7. Работа объединений дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, рабочих программ и календарно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по воспитательной работе.
- 2.8. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 2.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.
- 2.10. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.
- 2.11. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться ДОЛ "Вислый Бор" в форме походов, полевых сборов, экспедиций и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
- 2.12. Занятия в объединениях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 2.13. В объединениях ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.
- 2.14. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.
- 2.15. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

### 3. Документация и отчетность

Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Положение о дополнительном образовании школы;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- Рабочие программы и календарно-тематическое планирование педагогов дополнительного образования;
- Журнал учета занятий дополнительного образования;
- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию заместителя директора по воспитательной работе не реже 1 раза в год.