

ТОГБОУ «Казачья кадетская школа-интернат  
имени графа И.И. Воронцова-Дашкова»

Утвержден  
приказом директора школы  
от 19.05.2017 № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Шаров

## **ПОРЯДОК**

### **посещения по выбору обучающихся мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.2. Настоящий порядок размещаются на сайте общеобразовательной организации (далее – школа).
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте школы.
- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы.
- 1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
- 1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.3. При проведении общешкольного мероприятия участники ОУ должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.4. При проведении внеклассного мероприятия воспитатель и классный руководитель несут ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе.

2.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.7. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия);

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий порядок.

### 3.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, дежурных;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

## **4. Права и обязанности организаторов мероприятия**

### 4.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. При проведении внеклассного мероприятия воспитатель и классный руководитель не должны оставлять детей без внимания. Воспитатель и классный руководитель несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных соревнований, экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры воспитатель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

5.3. Перед выездом детей, не менее чем за одну неделю, воспитатель, классный руководитель, учитель физкультуры, педагог дополнительного образования письменно уведомляют администрацию ОУ о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по ОУ о выездном мероприятии класса или группы детей.